

## Date d'application : 2023-04-28

# GCS DE BIOLOGIE MEDICALE (LBM)<sup>3</sup>

TRANSPORT DES ECHANTILLONS SUR LE SITE DE BERGERAC **S7-B-INS 01** 

Version: 7

## 1. Objet et domaine d'application

Cette procédure définit les principes de transport des échantillons du prélèvement à l'analyseur. Elle s'applique à tous les échantillons traités par le laboratoire.

### 2. Documents associés

S7-G-PR 01 -Procédure de transports

R1-c-G-PR 01 -Réception des échantillons

<u>R1-a-G-ENR 04-Fiche de transmission des prélèvements (consultations externes + prélèvements externes)</u>

R1-a-B-ENR 11 à R1-a-B-ENR 18 Prescription d'examens

R1-c-B-ENR 03-Horodatage des bons de demande d'examens

S7-B-ENR 02 -Utilisation des Spys: boitier de suivi des T° de transport

S3-a-B-INS 01-Gestion des examens sous traités

S1-b-G-PR 01-Gestion des enregistrements et archivage

S8-b-G-PR 01-Gestion des déchets

Manuel de Prélèvement accessible sur Viskali

http://gcs-lbm3.manuelprelevement.fr/

## 3. Responsabilités

La définition des exigences relatives aux modalités de transport des échantillons est sous la responsabilité des techniciens et des biologistes.

Le transport des échantillons est sous la responsabilité du service d'affectation des agents assurant ce transport et du service logistique pour les prélèvements de l'UCSA (pour les transports non assurés par la société Trans'organic).

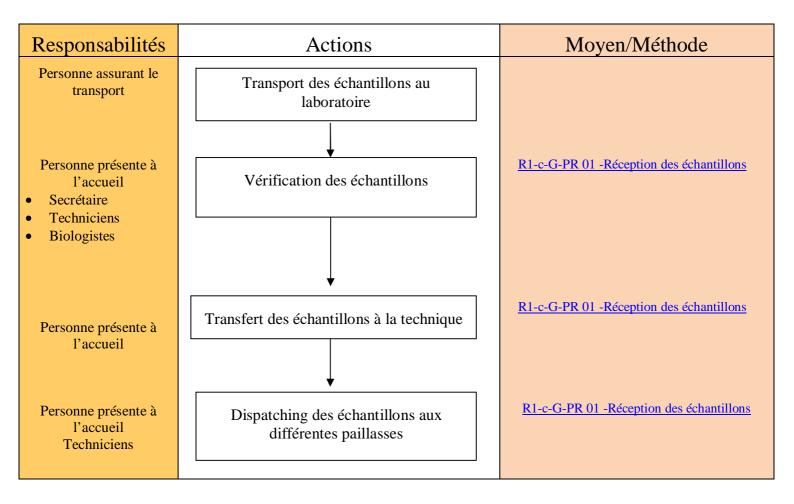
## 4. Déroulement de l'activité

## 4.1. Principes

Les échantillons biologiques sont acheminés entre le lieu du prélèvement et l'accueil du laboratoire puis jusqu'aux secteurs analytiques en respectant les règles de sécurité afin de ne pas les détériorer.

## 4.2. <u>Déroulement</u>

Rédaction	Validation	Approbation
GRASSEAU Marjorie	SIMON Marjorie 2023-04-11	CHEMOUL Audrey 2023-04-13



#### 4.3. Transport des échantillons prélevés dans les services de soins

Les prélèvements sont acheminés en sachet double poche transparent ou rouge pour les bilans urgents dans une boite plastique rigide et étanche par un agent du service de soins. Ils sont déposés sur le guichet du secrétariat dans les plateaux bleus.

Les conditions particulières de transport sont décrites dans le Manuel de Prélèvement accessible sur Viskali.

Pour les prélèvements devant être transportés réfrigérés et/ou à l'abri de la lumière, des pochettes isothermes sont mises à disposition des services.

A l'arrivée au laboratoire, les bons doivent être horodatés comme indiqué dans <u>R1-c-B-ENR 03-Horodatage des bons de demande d'examens</u>

Une fois enregistrés, les prélèvements sont acheminés en salles techniques sur des portoirs afin de respecter les règles de sécurité et de ne pas les détériorer.

#### <u>Utilisation des sachets</u>:

- Placer le prélèvement dans la poche située à l'arrière.
- Retirer la languette de l'adhésif, appuyer fermement pour sceller le sachet.
- Glisser le formulaire de demandes d'examens <u>R1-a-B-ENR 11 à R1-a-B-ENR 18 Prescription</u> d'examens
- ou la fiche de prélèvement <u>R1-a-G-ENR 04-Fiche de transmission des prélèvements</u> (consultations externes + prélèvements externes) dans la poche document située à l'avant.

Il est impératif de prévenir lorsque l'on dépose des analyses : un interphone et son mode d'emploi sont disponibles sur le guichet de dépôt des analyses.

#### 4.4. Transport des échantillons prélevés hors des services de soins

#### 4.4.1. Cas de l'UCSA Mauzac

Les échantillons sont pris en charge par la société Trans'organic dans la plupart des cas. En cas de besoin, les échantillons sont acheminés par les agents de la logistique du CH de Bergerac pour l'U.C.S.A. (unité de consultations et de soins ambulatoires) de MAUZAC comme indiqué dans la procédure S7-G-PR 01 -Procédure de transports.

Les échantillons sont transportés selon les conditions (délai, température) définies dans le manuel de prélèvement en ligne.

Pour les échantillons acheminés par le service logistique, la température de transport est suivie par un spy dont l'utilisation est décrite dans <u>S7-B-ENR 02 -Utilisation des Spys: boitier de suivi des T° de transport</u>

Les échantillons sont déposés sur le guichet du secrétariat. Si l'échantillon nécessite un prétraitement particulier (congélation immédiate, centrifugation rapide, etc.), il doit être acheminé sans délai au laboratoire pour être traité immédiatement conformément au Manuel de Prélèvement accessible sur Viskali.

A l'arrivée au laboratoire, les bons doivent être horodatés comme indiqué dans <u>R1-c-B-ENR 03-Horodatage des bons de demande d'examens</u> par la personne en charge de l'enregitrement.

Une fois enregistrés, les prélèvements sont acheminés en salles techniques sur des portoirs afin de respecter les règles de sécurité et de ne pas les détériorer.

#### 4.4.2. Cas de l'EHPAD

Les échantillons de l'EHPAD sont transportés par la logistique ou un personnel du service.

#### 4.1. <u>Transport des échantillons intersites du GCS</u>

Voir <u>S7-G-PR 01 -Procédure de transports</u>

#### 4.2. Transport des échantillons envoyés à un laboratoire sous-traitant

Le transport des échantillons est assuré à la température adéquate par le prestataire agréé par le laboratoire sous-traitant en conformité avec la réglementation de l'ADR.

Voir S3-a-B-INS 01-Gestion des examens sous traités

Un non-respect des préconisations de transport engendre la rédaction d'une non-conformité sur le SIL qui peut conduire à l'annulation de l'analyse selon R1-c-G-ENR 01-Non conformités de la prescription et du prélèvement d'examens biologiques

## 5. Classement et archivage

Les règles de classement et d'archivage sont décrites dans la procédure <u>S1-b-G-PR 01-Gestion des</u> enregistrements et archivage

## 6. Élimination des déchets

L'élimination des déchets se fait selon la procédure <u>S8-b-G-PR 01-Gestion des déchets</u>.